

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГиЛ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ИГиЛ СО РАН

Е.В. Ерманюк

29 декабря 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ

**доступа пользователей к оборудованию
Центра коллективного пользования
научным и технологическим оборудованием
«Механика материалов и гидродинамика»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент доступа пользователей к оборудованию Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Механика материалов и гидродинамика» (далее – Регламент) определяет порядок и формы взаимодействия указанного Центра коллективного пользования (далее – ЦКП ММиГ, ЦКП, Центр) с пользователями в части использования оборудования ЦКП, проведения научных исследований, выполнения работ и оказания услуг, условия допуска к работе на оборудовании Центра, а также сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг, основания для отказа в приеме заявок к исполнению.

1.2. ЦКП ММиГ является структурным подразделением ИГиЛ СО РАН (далее – Институт) без прав отдельного юридического лица и работает на основании действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института, Положения о Центре коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Механика материалов и гидродинамика» (далее – Положение о ЦКП) и настоящего Регламента. При осуществлении приносящей доход деятельности (хозяйственно-договорной) и плановой научной деятельности ЦКП руководствуется порядком ведения финансово-хозяйственной деятельности, установленным в Институте.

1.3. ЦКП оказывает услуги структурным подразделениям Института, образовательным и научным организациям, а также иным лицам, заинтересованным в использовании современного научного оборудования, закрепленного за ЦКП, для решения научных и практических задач.

1.4. Внутренними пользователями (заказчиками) ЦКП ММиГ признаются сотрудники Института в составе структурных подразделений (временных трудовых коллективов, научных коллективов и иных коллективов-исполнителей договоров/проектов/грантов).

1.5. Внешними пользователями (заказчиками) ЦКП ММиГ являются юридические лица – сторонние организации: научно-исследовательские институты и научные центры, образовательные организации высшего образования, производственные предприятия, коммерческие организации и физические лица, не являющиеся сотрудниками Института, которые подали официальную заявку на проведение работ (оказание услуг) в Центре и заключили договор с Институтом.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок осуществляется:

- в интересах внешних пользователей на основании заявки, направленной в адрес ЦКП ММиГ через официальный сайт ЦКП или по электронной почте, и договора на выполнение работ/оказание услуг,
- в интересах внутренних пользователей на основании заявки, направленной через официальный сайт ЦКП или по электронной почте.

2.2. Заявки на проведение работ, поступающие в ЦКП ММиГ, распределяются между специалистами ЦКП по направлениям деятельности в соответствии с их компетенциями.

2.3. Использование оборудования ЦКП структурными подразделениями Института и сторонними организациями осуществляется на основании планирования, исходя из технических ресурсных возможностей оборудования, эффективности использования научно-технологического потенциала и достижения ключевых показателей деятельности ЦКП ММиГ.

2.4. Планирование загрузки и использование оборудования в Центре осуществляется на основании следующих приоритетов:

- в первую очередь планируется и выполняется научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых Институтом по:
 - по проектам государственного задания;
 - федеральным целевым программам;

- грантам международных и российских научных фондов и обществ (включая РФФ);
- региональным научным программам;
- во вторую очередь планируется и выполняется работа Института на договорной основе по заказам сторонних организаций и собственные исследования ЦКП;
- в третью очередь планируется и выполняется работа по повышению квалификации специалистов Института и сторонних организаций, в том числе, образовательных организаций высшего образования, с которыми от имени Института заключены соответствующие соглашения.

2.5. Заявка на выполнение работ и оказания услуг должна содержать сведения о заказчике, планируемых исследованиях, работах (услугах), методах исследований/испытаний, а также иную информацию, необходимую для планирования использования оборудования с учётом специфики его функционирования. Форма заявки содержится в Приложении № 1 к Положению о ЦКП «Форма заявки и типовые требования для заказа работ и услуг...». Заказчиком может быть подана заявка, содержащая техническое задание на выполнение комплексных научно-исследовательских работ и оказание услуг для проведения научных исследований, составленное в свободной форме. Комплексные научно-исследовательские работы могут предусматривать сочетание нескольких типовых работ или услуг, а также другие необходимые работы, включая подготовку образцов заказчика, комплексный анализ полученных результатов, выдачу рекомендаций по их дальнейшему использованию.

2.6. Процедура обработки заявок на проведение работ и оказание услуг с использованием закрепленного за ЦКП оборудования состоит из следующих стадий:

- получение заявки в интерактивной форме через официальный сайт ЦКП или по электронной почте;
- рассмотрение заявки руководством ЦКП в течение от 7 дней до 30 дней с даты регистрации заявки в зависимости от загрузки ЦКП и сложности заявки;
- направление промежуточного ответа внешнему или внутреннему пользователю с просьбой предоставления дополнительной информации (при необходимости);
- направление окончательного ответа внешнему или внутреннему пользователю с указанием: в случае положительного решения - планируемых сроков, условий выполнения работ/оказания услуг, стоимость (для внешних пользователей на возмездной основе); в случае невозможности выполнения работ - мотивированный отказ;
- оформление договорных и бухгалтерских документов в соответствии с локальными нормативными актами Института (при согласии пользователя с предложенными условиями).

2.7. При отсутствии в ЦКП необходимых реактивов, стандартных образцов и расходных материалов для выполнения работ (оказания услуг) на оборудовании ЦКП, они либо предоставляются заказчиком, либо приобретаются ЦКП за счет средства заказчика в рамках договора.

2.8. На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы Центра, содержащий информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования. График загрузки оборудования размещается на официальном сайте ЦКП. Формирование, корректировка плана работы и контроль его исполнения осуществляется по мере поступления заявок. Информация о выполненных работах и/или оказанных услугах публикуется на официальном сайте ЦКП с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

2.9. Выполнение работ (оказание услуг) на оборудовании ЦКП проводится сотрудниками Центра, прошедшими соответствующее обучение, совместно с ответственными за эксплуатацию оборудования. Представители заказчика могут присутствовать при исполнении заявки при условии предварительного согласования с руководством ЦКП и прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. При проведении уникальных измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя заказчика допускается для

оперативной корректировки параметров измерений в рамках утвержденного технического задания.

2.10. В случае необходимости выполнения работ силами заказчика необходимо руководствоваться требованиями раздела 4 настоящего Регламента.

2.11. После окончания выполнения работ (оказание услуг) результаты документируются и передаются заказчику в формате, указанном в заявке и/или в соответствии с договором.

2.12. С внешними пользователями после проведения работ (оказания услуг) оформляется акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.13. Заказчик вправе направить через официальный сайт ЦКП или по электронной почте жалобу (претензию) на работу ЦКП. Жалоба рассматривается руководством Института в течение 5 рабочих дней с момента ее регистрации. Результаты ее рассмотрения и принятые меры доводятся до сведения заказчика посредством направления официального ответа по электронным каналам связи.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. ЦКП ММиГ вправе принять решение об отказе в принятии заявки на выполнение работ или оказание услуг по следующим основаниям:

3.1.1. Отсутствие технической возможности выполнения заявки.

3.1.2. Отсутствие необходимого объема свободных ресурсов в период, когда требуется выполнение заявки в связи с занятостью ресурсов по другим заявкам, ранее зарегистрированным.

3.1.3. Невозможность выполнения заявки в указанное заказчиком время в связи с проведением ремонтных, профилактических или иных работ на оборудовании ЦКП.

3.1.4. Предоставление недостоверной информации о заказчике, объектах исследования, применяемых методиках измерений и иных существенных условиях проведения работ.

3.1.5. Отсутствие стандартных веществ для проведения исследований, указанных в заявке, и невозможность их приобретения силами ЦКП.

3.1.6. Уклонение заказчика от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) по ранее одобренной заявке.

3.1.7. Наличие у заказчика невыполненных обязательств или дебиторской задолженности по ранее законченным договорам.

3.2. Решение об отклонении заявки с указанием конкретного основания (из числа предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента) направляется заказчику в письменной или электронной форме в сроки, установленные для рассмотрения заявок.

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К РАБОТЕ НА ОБОРУДОВАНИИ ЦЕНТРА

4.1. Для предоставления внутреннему пользователю права работы на оборудовании Центра руководитель соответствующего структурного подразделения Института направляет запрос (заявку) руководителю ЦКП.

Для внешних пользователей допуск представителей организаций к работе на оборудовании ЦКП осуществляется на основании заключенного с Институтом Договора на выполнение работ (оказание услуг), в котором предусмотрена такая возможность и определены границы ответственности сторон.

4.2. Проведение исследований и испытаний на оборудовании ЦКП ММиГ может осуществляться самостоятельно сотрудниками ЦКП, прошедшими соответствующее обучение, либо внутренними пользователями Института, получившими официальный допуск. Указанные работы проводятся под контролем ответственных за эксплуатацию оборудования.

Самостоятельная эксплуатация оборудования лицами (внутренними и внешними пользователями), не прошедшими специального обучения и не имеющими официального допуска руководства ЦКП, не допускается.

4.3. До начала проведения работ заинтересованное в выполнении самостоятельных работ лицо обязано пройти ознакомление с правилами эксплуатации оборудования ЦКП, а также инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ, о чем делается соответствующая запись в журналах Института по пожарной безопасности и технике безопасности.

4.4. Обязательным условием получения допуска к самостоятельной работе является инструктаж по правилам эксплуатации используемого оборудования ЦКП в присутствии сотрудника ЦКП, ответственного за эксплуатацию оборудования. Ответственный осуществляет общий контроль за выполнением исследований допущенным пользователем, а также за соблюдением правил техники безопасности и режимов работы оборудования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик, пользующийся услугами и оборудованием ЦКП ММиГ, имеет право:

- пользоваться материальной базой Центра на условиях, определяемых Положением о ЦКП, настоящим Регламентом и содержанием соответствующего договора, заключенного с заказчиком;
- использовать результаты, полученные с привлечением оборудования или ресурсов ЦКП на условиях, определяемых Положением о ЦКП, настоящим Регламентом и договором;
- использовать результаты исследований и первичные материалы (данные измерений, испытаний), полученные непосредственно в ЦКП при выполнении работ по договору, заключенному с заказчиком, для решения собственных научно-технических и производственных задач;
- использовать опубликованные в открытой печати научные результаты деятельности ЦКП при условии обязательного соблюдения авторских прав и ссылки на первоисточник и ЦКП ММиГ ИГиЛ СО РАН;
- получать необходимую информацию о материально-технической базе ЦКП;
- требовать соблюдения конфиденциальности информации, передаваемой для выполнения работ (оказания услуг), а также полученных результатов исследований, строго в объеме и на условиях, предусмотренных соглашением о конфиденциальности или договором, заключенным между Институтом и заказчиком;

5.2. Заказчик, пользующийся оборудованием ЦКП ММиГ, обязан:

- соблюдать нормы и условия Положения о ЦКП и настоящего Регламента;
- выполнять требования руководства ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, конфиденциальности информации, техники безопасности;
- указывать ссылку на ЦКП ММиГ (<https://ckp.hydro.nsc.ru/>) во всех печатных материалах (в публикациях, дипломных, диссертационных работах, отчетных материалах и т.д.);
- информировать руководителя ЦКП о публикациях, работах, диссертациях и объектах интеллектуальной собственности, полученных с использованием оборудования ЦКП, посредством письма на электронную почту ЦКП в течение месяца с даты публикации;
- по запросу руководства ЦКП предоставлять отчет по итогам выполненных работ (оказания услуг) за обозначенный в запросе период;
- гарантировать сохранность оборудования ЦКП при его эксплуатации (в случае получения самостоятельного доступа в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента).

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обязательным условием проведения исследований с использованием оборудования ЦКП ММиГ является строгое соблюдение пользователями правил технической эксплуатации. В

случае повреждения или поломки оборудования по вине пользователя, возмещение причиненного ущерба и восстановление работоспособности приборов осуществляется:

- для внутренних пользователей (сотрудников Института) - в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и внутренними локальными актами Института;
- для внешних пользователей (сторонних организаций) - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и на условиях договора, заключенного между Институтом и Заказчиком.

6.2. Права на результаты совместной деятельности, полученные с использованием оборудования ЦКП, определяются условиями договора, заключенного между Институтом и Заказчиком. Включение сотрудников Центра в состав авторских коллективов при публикации результатов в открытой печати осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При использовании результатов, полученных на оборудовании ЦКП ММиГ, в научных публикациях ссылка на Центр является обязательной.

Рекомендуемый текст на русском языке:

"При проведении исследований использовалось оборудование ЦКП ММиГ ИГиЛ СО РАН, <https://ckp.hydro.nsc.ru/>".

Рекомендуемый текст на английском языке:

«The research was carried out using the equipment of the SRF MM&H LIH SB RAS, <https://ckp.hydro.nsc.ru/>».