



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора, д.ф.-м.н.

Е.В. Ерманыук

М.П.

29.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре коллективного пользования научным и технологическим оборудованием

«Механика материалов и гидродинамика»

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева

Сибирского отделения Российской академии наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Направления и цели деятельности ЦКП ММиГ	4
3. Основные задачи ЦКП ММиГ.....	5
4. Организация управления и обеспечения деятельности ЦКП ММиГ	6
5. Порядок взаимодействия с внутренними и внешними пользователями.....	6
6. Права ЦКП ММиГ.....	7
7. Ответственность ЦКП ММиГ.....	7
8. Заключительные положения.....	8
9. Приложение № 1. Форма заявки и типовые требования для заказа работ и услуг на оборудовании ЦКП «Механика материалов и гидродинамика».....	9
10. Приложение № 2. Договор на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на базе Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Механика материалов и гидродинамика».....	10
11. Приложение № 3. Договор на выполнение научно-технических услуг на базе Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Механика материалов и гидродинамика».....	18

1. Общие положения

1.1. Центр коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Механика материалов и гидродинамика» (далее по тексту — ЦКП ММиГ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева (далее — Институт).

1.2. Полное наименование: Центр коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Механика материалов и гидродинамика».

1.3. Сокращенное наименование: ЦКП ММиГ.

1.4. ЦКП ММиГ создан в качестве структурного научного подразделения Института путем реорганизации лаборатории механики неупорядоченных сред в соответствии с п. 4.1 ст. 5 Федерального закона от 23.06. 1996 № 127 ФЗ «О науке и государственной научно технической политике», Постановлением Правительства РФ от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», Уставом Института.

1.5. ЦКП ММиГ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Института.

1.6. ЦКП ММиГ создается и ликвидируется приказом директора Института.

1.7. ЦКП ММиГ создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Контроль за деятельностью ЦКП ММиГ осуществляет директор Института.

1.9. Структуру и штатную численность утверждает директор Института, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института по представлению руководителя ЦКП ММиГ.

1.10. Деятельность ЦКП ММиГ подотчетна Ученому совету Института.

1.11. Деятельность ЦКП ММиГ осуществляется в соответствии с Программой развития, утверждаемой приказом директора Института.

1.12. В своей деятельности ЦКП ММиГ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.06.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871 «Об утверждении типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки».
- другими федеральными законами Российской Федерации, соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, регулирующими вопросы деятельности центров коллективного пользования научным и технологическим оборудованием;
- Уставом Института;
- распоряжениями и приказами директора Института;
- коллективным договором Института;
- другими локальными нормативными актами Института.

2. Направления и цели деятельности ЦКП ММиГ

2.1. ЦКП ММиГ осуществляет деятельность в соответствии с Указом Президента РФ от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий» **в следующих приоритетных направлениях научно-технологического развития:**

- Высокоэффективная и ресурсосберегающая энергетика,
- Превентивная и персонализированная медицина, обеспечение здорового долголетия,
- Интеллектуальные транспортные и телекоммуникационные системы, включая автономные транспортные средства,
- Адаптация к изменениям климата, сохранение и рациональное использование природных ресурсов,

по созданию важнейших наукоемких критических и сквозных технологий:

- технологии создания высокоэффективных систем генерации, распределения и хранения энергии (в том числе атомной),
- технологии создания энергетических систем с замкнутым топливным циклом,
- транспортные технологии для различных сфер применения (море, земля, воздух), в том числе беспилотные и автономные системы,
- технологии космического приборостроения для развития современных систем связи, навигации и дистанционного зондирования Земли,
- экологически чистые технологии эффективной добычи и глубокой переработки стратегических и дефицитных видов полезных ископаемых,
- технологии создания новых материалов с заданными свойствами и эксплуатационными характеристиками,
- технологии создания отечественных средств производства и научного приборостроения,
- природоподобные технологии;

2.2. Основные направления деятельности ЦКП ММиГ входят в следующие научные направления Института согласно Уставу Института:

- Механика деформируемого твёрдого тела;
- Механика жидкостей и газов;
- Физика и механика высокоэнергетических процессов.

2.3. Целью деятельности ЦКП ММиГ является повышение доступности исследовательской инфраструктуры и эффективности ее использования для выполнения исследовательских программ и проектов по приоритетным направлениям НТР (проведения ориентированных фундаментальных и (или) прикладных научных исследований), а также разработки важнейших наукоемких технологий для обеспечения технологического лидерства Института в разработке и прогнозировании поведения широкого спектра материалов, покрытий, реологических и гидродинамических систем:

– материалов с заданными свойствами и эксплуатационными характеристиками: конструкционных материалов, включая гибридные, композиционные, мета- и смартматериалы, а также биологических материалов;

– нестационарных реологических и гидродинамических систем для оптимизации технологических и описания природных процессов;

– конструкционных и энергетических материалов, испытывающих высокоскоростное воздействие,

на основе экспериментальных данных и математического моделирования с использованием искусственного интеллекта и машинного обучения, что необходимо, в том числе, для:

- создания новых функциональных материалов и покрытий;
- оптимизации конструкций биомеханических имплантатов;
- увеличения нефтеотдачи трудноизвлекаемых запасов углеводородов;
- оптимизации взрывных технологий добычи полезных ископаемых;
- создания нестандартного оборудования, в том числе, для переработки отходов ядерного топлива и исследования взрывных процессов.

3. Основные задачи деятельности ЦКП ММиГ

3.1. Основные задачи деятельности ЦКП ММиГ направлены на достижение целей, указанных в п. 2.3. настоящего Положения:

3.1.1. Предоставление услуг организациям, выполняющим научные исследования и разработки, и участие в исследованиях этих организаций, выполняемых по приоритетным направлениям НТР:

- расширение сотрудничества и выполнение совместных фундаментальных и прикладных научных исследований подразделениями Института с внешними пользователями, в том числе, с целью коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- продвижение научно-исследовательских работ и услуг ЦКП ММиГ на доступных публичных площадках, и формирование предложений по совместному выполнению НИОКТР;
- принятие участия в коммерциализации полученных результатов НИОКТР;
- развитие сотрудничества с индустриальными партнерами с целью совместного решения научно-технических задач;
- предоставление доступа к оборудованию и оказание содействия сторонним организациям в проведении НИОКТР на базе ЦКП ММиГ на договорной основе;
- обеспечение доступного и эффективного выполнения совместных НИОКТР на базе ЦКП ММиГ;

3.1.2. Организация междисциплинарных и межотраслевых научных исследований и повышение эффективности использования дорогостоящего оборудования для повышения уровня фундаментальных и прикладных исследований:

- расширения приборной базы, доступной сотрудникам Института и внешним пользователям;
- повышение доступности и эффективности использования исследовательской инфраструктуры для выполнения совместных фундаментальных и прикладных научных исследований;
- оказание содействия и участие в разработке планов научных исследований по государственному заданию научных подразделений института;
- оказание содействия и участие в проведении НИОКТР Института по государственному заданию и хозяйственным договорам;
- информирование структурных подразделений Института, работников и студентов, аспирантов, докторантов Института о создании, развитии и возможностях ЦКП ММиГ;
- расширение возможностей научных подразделений при проведении НИОКТР, организация сотрудничества между подразделениями, обмена опытом и обсуждения результатов работ, проводимых на базе ЦКП ММиГ;
- обеспечение условий для совместного участия в национальных проектах технологического лидерства в направлениях «новые материалы и химия» и «новые атомные и энергетические технологии»;

3.1.3. Реализация и развитие кадрового потенциала сотрудников Института:

- организация кадрового обеспечения деятельности ЦКП ММиГ и повышение квалификации его сотрудников;
- организация подготовки специалистов Института на базе современного научного оборудования ЦКП ММиГ;
- организация обучения и повышения квалификации специалистов, эксплуатирующих оборудование ЦКП ММиГ, в том числе при помощи сетевого обучения с привлечением образовательного потенциала Новосибирского государственного университета;
- оказание содействия пользователям в разработке и освоении новых методик измерений;

3.1.4. Создание и совершенствование научной и технологической базы для проведения испытательных, аналитических, экспертных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и экспериментальных разработок по государственному заданию Института и в процессе выполнения хозяйственных договоров, способствуя внедрению результатов исследований в промышленность и производство:

- дооснащение ЦКП ММиГ необходимыми приборами для выполнения фундаментальных и прикладных исследований, более эффективного выполнения научно-исследовательских работ и услуг;
- проведение модернизации приборной базы ЦКП ММиГ для расширения возможности

выполнения научно-исследовательских работ и оказания услуг на имеющейся научной и приборной базе ЦКП ММиГ;

- проведение ремонта и модернизации помещений ЦКП ММиГ для обеспечения условий оказания услуг на уровне мировых научных исследовательских центров;
- обеспечение ЦКП ММиГ необходимыми комплектующими и расходными материалами для бесперебойного функционирования оборудования, закрепленного за ЦКП ММиГ;
- развитие приборной базы Института, метрологическое обеспечение средств измерений;
- актуализация имеющегося и создание / приобретение нового программного обеспечения, необходимого для функционирования оборудования и обработки результатов исследований;
- наращивание вычислительных мощностей Вычислительного кластера ИГиЛ СО РАН с целью расширения возможностей доступа заказчиков для проведения численных расчетов;

3.1.5. Обеспечение требований к конфиденциальности и хранению данных:

- организация комплектования, хранения, учета и использования архивных документов ЦКП ММиГ;
- обеспечение конфиденциальности информации потенциальных заказчиков, партнеров и участников договорных отношений при обсуждении заявок на выполнение работ / оказание услуг, при выполнении работ/оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

4. Организация управления и обеспечения деятельности ЦКП ММиГ

4.1. Общее руководство деятельностью ЦКП ММиГ осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Института.

4.2. Руководитель ЦКП ММиГ осуществляет общее и научное руководство деятельностью ЦКП ММиГ, координирует процессы его создания, развития и функционирования.

4.3. Оперативное руководство деятельностью ЦКП ММиГ осуществляет заместитель руководителя ЦКП ММиГ, назначаемый приказом директора Института. Заместитель руководителя осуществляет планирование и учет деятельности ЦКП ММиГ, организует его техническое оснащение и контролирует достижение показателей деятельности.

4.4. Руководство ЦКП ММиГ в лице руководителя и его заместителя координирует деятельность структурного подразделения, распределяет рабочие задачи между сотрудниками в соответствии с их должностными обязанностями и уровнем квалификации, а также инициирует процедуры поощрения сотрудников. При этом принятие текущих решений по закрепленным направлениям работы возлагается непосредственно на ответственных исполнителей проектов.

4.5. Руководитель ЦКП ММиГ и его заместитель осуществляют свои функции и несут ответственность за общие результаты деятельности ЦКП ММиГ на основании настоящего Положения, должностных инструкций и других локальных нормативных актов Института, регламентирующих работу ЦКП ММиГ.

4.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЦКП ММиГ, а также регламент выполнения работ и оказания услуг определяются директором Института на основании предложений руководства ЦКП ММиГ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.7. Перечень типовых работ, оказываемых услуг ЦКП «Механика материалов и гидродинамика» утверждается приказом директора Института и размещается в электронном виде на странице ЦКП ММиГ официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Перечень может быть изменен или дополнен на основании приказа директора Института.

4.8. Перечень научного оборудования ЦКП «Механика материалов и гидродинамика» утверждается приказом директора Института и размещается в электронном виде на странице ЦКП ММиГ официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Перечень может быть изменен или дополнен на основании приказа директора Института.

5. Порядок взаимодействия с внутренними и внешними пользователями

5.1. Порядок выполнения работ и оказания научно-технических услуг с использованием оборудования ЦКП ММиГ регламентируется настоящим Положением, формой заявки для заказа

работ и услуг (Приложение № 1 к Положению), договорами на выполнение работ / оказание услуг (Приложения № 2, № 3 к Положению), Перечнем типовых работ, оказываемых услуг ЦКП «Механика материалов и гидродинамика», оказываемых услуг и Перечнем научного оборудования ЦКП «Механика материалов и гидродинамика».

5.2. При планировании загрузки оборудования ЦКП ММиГ приоритет отдается заявкам структурных подразделений Института, выполняемым в рамках государственного задания, научно-исследовательским проектам, поддержанным грантами государственных научных фондов, а также хозяйственным договорам Института.

5.3. Услуги и работы для структурных подразделений Института предоставляются:

- *на безвозмездной основе* при выполнении научных исследований в рамках утвержденного государственного задания Института;

- *на условиях внутреннего расчета* (внутреннего взаимозачета) по расценкам, утвержденным директором Института, при выполнении работ за счет средств грантов, субсидий на иные цели или приносящей доход деятельности (хоздоговоров) данных подразделений.

5.4. Взаимодействие ЦКП ММиГ со внешними пользователями осуществляется в соответствии с уставной деятельностью Института, в том числе, при выполнении работ и оказании услуг на возмездной основе за рамками установленного государственного задания.

5.5. Предоставление услуг и выполнение работ в интересах внешних пользователей производится на основании заключаемых договоров. Действующие формы таких договоров приведены в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению и опубликованы в электронном виде на странице ЦКП ММиГ официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Информация о содержании, ходе и результатах исследований, проводимых ЦКП ММиГ в интересах внешних пользователей, является конфиденциальной. Передача указанных данных третьим лицам без согласия заказчика не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. В процессе своей деятельности ЦКП ММиГ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в рамках установленных компетенций.

5.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации ЦКП ММиГ осуществляет подготовку и представление необходимых сведений по направлениям своей деятельности в органы государственной власти, включая Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, а также обеспечивает их размещение в соответствующих государственных информационных системах и на сайте Института.

6. Права ЦКП ММиГ

6.1. ЦКП ММиГ в лице руководства в пределах своих компетенций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института, внешних заказчиков информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- вносить на рассмотрение директора Института предложения по модернизации оборудования, по изменению штатного расписания ЦКП ММиГ и поощрению его работников;
- самостоятельно планировать и регулировать очередность выполнения заявок на проведение работ, оказания услуг в соответствии с установленными приоритетами;
- принимать участие в подготовке договоров и соглашений со сторонними организациями по профилю деятельности ЦКП ММиГ;
- принимать участие в обсуждении и выработке решений руководства Института по всем направлениям деятельности, относящимся к ведению ЦКП ММиГ;
- осуществлять оперативное управление процессом эксплуатации оборудования, закрепленного за ЦКП ММиГ, включая определение графиков его загрузки и технического обслуживания.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ЦКП ММиГ и его заместитель несут ответственность за результаты деятельности ЦКП ММиГ в рамках полномочий, определенных их должностными инструкциями.

7.2. Работники ЦКП ММиГ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Института, нормы настоящего Положения действуют в части, им не противоречащей.

8.2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность ЦКП ММиГ, размещаются в электронном виде на странице ЦКП ММиГ официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.ckp.hydro.nsc.ru).

**ФОРМА ЗАЯВКИ И ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАКАЗА РАБОТ И УСЛУГ
НА ОБОРУДОВАНИИ ЦКП «МЕХАНИКА МАТЕРИАЛОВ И ГИДРОДИНАМИКА»**

Руководителю ЦКП ММиГ

**ЗАЯВКА
на выполнение работ / оказание услуг**

1. Сведения о заказчике

1.1. Полное наименование подразделения ИГиЛ СО РАН или внешней организации-заказчика (в соответствии с учредительными документами):

1.2. Юридический адрес организации-заказчика:

1.3. Телефон / факс:

1.4. E-mail:

1.5. Контактное лицо:

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Сведения о требуемой работе / услуге

2.1. Наименование темы / проекта (работ / услуг):

2.2. Технические требования к работе / услуге:

2.3. Условия предоставления материалов (образцов и т.п.)

2.4. Оборудование ЦКП ММиГ, необходимое для выполнения работ / оказания услуг

2.5. Сроки выполнения работы / оказания услуги

_____ Должность ответственного лица

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

**Договор на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на базе
Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием
«Механика материалов и гидродинамика»**

г. Новосибирск

«___» _____ 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИГиЛ СО РАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские работы по теме: «_____» (далее — Работы) на базе **Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Механика материалов и гидродинамика»** (далее - ЦКП), а Заказчик обязуется принять результаты Работ и своевременно оплатить их.

1.2. Наименование Работ, их классификация и содержание, требования, предъявляемые к выполнению Работ, включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики Работ, сроки выполнения этапов Работ, стоимость каждого этапа Работ, особые условия выполнения Работ, место выполнения Работ, результаты Работ и требования к ним, а также другие условия исполнения Договора определяются в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и Календарном плане (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Договор заключен Сторонами на основании заявки Заказчика на выполнение Работ, направленной в адрес Исполнителя в письменном виде.

1.4. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств. Условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты начала выполнения Работ.

2. Цена работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость Работ (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается на основании пп.16 п. 3 ст. 149 НК РФ.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Оплата Работ Заказчиком производится по безналичному расчету перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

2.4. Оплата производится в следующем порядке:

2.4.1. Предоплата в размере _____ % от цены Договора в течение _____ рабочих дней с даты подписания Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору в течение _____ рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

2.5. Моментом исполнения обязательства по оплате Работ считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Цена Договора включает в себя все издержки и расходы Исполнителя, связанные с его исполнением, в том числе стоимость материалов и использование оборудования, необходимых для выполнения Работ. В случае, если в ходе выполнения научно-исследовательских Работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость Работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены Работ, указанной в Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять методы и способы выполнения Работ, которые не противоречат обязательным требованиям нормативных документов и условиям настоящего Договора.

3.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по Договору соисполнителей с письменного согласия Заказчика. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов Работ по Договору.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения Работ по Договору в соответствии с Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки выполненных Работ (их результатов).

3.2.2. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении Работ срокам, установленным в Календарном плане выполнения Работ, и качества выполняемых Исполнителем Работ требованиям, установленным Договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.3. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ и (или) участвующих в сдаче-приемке Работ по Договору.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить все работы, предусмотренные Договором, в установленный срок и передать результат Работ Заказчику, соответствующий условиям Договора.

3.3.2. Нести ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к выполнению настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Незамедлительно приостановить выполнение Работ по Договору и уведомить об этом Заказчика, если в ходе выполнения Работ выяснится, что невозможно достигнуть результатов Работ или нецелесообразно продолжать Работы в соответствии с требованиями Технического задания. При нарушении данного обязательства Исполнитель лишается права ссылаться на указанные обстоятельства в качестве основания для изменения своих обязательств либо для освобождения от мер ответственности.

3.3.4. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях и проблемах, возникающих при выполнении Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

3.3.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки (дефекты), повлекшие отступления от требований Технического задания или условий Договора

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Осуществлять приемку выполненных Работ в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, и своевременно оплачивать надлежащим образом выполненные Работы.

3.4.2. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Работ, в соответствии с условиями Технического задания и Календарного плана.

3.4.3. Во всех будущих публикациях (статьях, тезисах докладов), патентах и отчетах, содержащих результаты исследований, полученные в рамках Договора, указывать, что данные результаты были получены на базе ЦКП со ссылкой на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Исследования выполнены с использованием оборудования ЦКП ММиГ, www.ckp.hydro.nsc.ru»).

3.4.4. При получении уведомления Исполнителя о невозможности достижения результатов Технического задания в течение 30 (тридцати) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения выполнения Работ и внести в Договор по согласованию с Исполнителем соответствующие изменения либо принять решение о его расторжении с оплатой фактически выполненных до приостановки Работ.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Перечень отчетной документации (включая научную, техническую и иную документацию) и результатов Работ, подлежащих оформлению Исполнителем и передаче Заказчику, определяется Техническим заданием и Календарным планом к Договору.

4.2. Исполнитель обязан не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока выполнения Работ направить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ и предусмотренные Техническим заданием и Календарным планом результаты Работ, включая отчетную и техническую документацию. Обязательства Исполнителя считаются полностью исполненными с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ и результатов Работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или письменный мотивированный отказ от приемки Работ. В случае проведения экспертизы в соответствии с п. 4.4 настоящего Договора, срок направления Акта или мотивированного отказа продлевается на срок проведения такой экспертизы, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

4.4. Заказчик вправе проводить экспертизу представленной отчетной документации и результатов Работ на предмет их соответствия условиям Договора и Технического задания. Экспертиза может выполняться силами приемочной комиссии Заказчика либо с привлечением независимых сторонних экспертов и специализированных организаций. О назначении экспертизы Заказчик письменно уведомляет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения результатов Работ.

По результатам экспертизы приемочной комиссией или сторонними экспертами, экспертной организацией составляется заключение о надлежащем или ненадлежащем исполнении условий Договора.

4.5. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от приемки Работ Стороны составляют двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки. После устранения замечаний Исполнитель повторно направляет результаты Работ и Акт сдачи-приемки Заказчику. Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается Сторонами только после полного устранения Исполнителем всех выявленных недостатков.

4.6. Если в установленный Договором срок Заказчик не подпишет Акт сдачи-приемки выполненных работ и не направит Исполнителю мотивированный отказ, Работы считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и принятыми Заказчиком без возражений. В этом случае Акт сдачи-приемки, подписанный в одностороннем порядке Исполнителем, является основанием для возникновения у Заказчика обязательства по оплате Работ.

4.7. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки выполненных работ (их результатов) определяются в Техническом задании.

5. Конфиденциальность

5.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны в рамках Договора является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов за исключением случаев публикации результатов исследований с обязательным упоминанием ЦКП в порядке, предусмотренном Договором.

5.2. Стороны обязаны принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за раскрытие конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право на ее получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом каждая из Сторон обязуется не публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными.

5.4. При возникновении спорных вопросов, касающихся возможности раскрытия или разглашения информации, Исполнитель обязан получить предварительное письменное согласие Заказчика на раскрытие таких сведений.

5.5. Исполнитель гарантирует Заказчику, что при выполнении Работ по Договору не будут использоваться сведения, составляющие государственную тайну.

5.6. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

5.8. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.9. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу в течение ____ лет после прекращения или расторжения настоящего Договора.

6. Права на результат работ

6.1. Каждая из Сторон сохраняет за собой исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежавшие ей до заключения настоящего Договора, включая те, использование которых необходимо для его выполнения.

6.2. Все права на результаты Работ по Договору, включая неохранные результаты Работ, а также исключительные права на РИД, созданные Исполнителем самостоятельно или с привлечением третьих лиц в рамках исполнения Договора, принадлежат Заказчику в полном объеме с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по завершении Работ. Исполнитель вправе использовать полученные по Договору результаты Работ исключительно для собственных нужд с обязательным соблюдением режима конфиденциальности. Исполнителю запрещается уступать, передавать или предоставлять права на указанные результаты третьим лицам.

6.3. Право на получение патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, созданные в рамках выполнения Работ, принадлежит Заказчику во всех странах мира с момента создания таких РИД. Исполнителю запрещается самостоятельное патентование и регистрация иных форм охраны указанных результатов на свое имя.

6.4. В случае создания в рамках Договора программ для ЭВМ или баз данных, Исполнитель не вправе подавать заявки на государственную регистрацию таких программ для ЭВМ или баз данных на свое имя, либо устанавливать в отношении них иную форму охраны.

6.5. Исполнитель фиксирует все созданные в рамках Договора охраноспособные результаты (включая отчеты, ноу-хау и технологии) и письменно сообщает о них Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их выявления. В уведомлении Исполнитель указывает характеристики результатов интеллектуальной деятельности и рекомендуемый режим их правовой охраны.

6.6. Исполнитель обязан передать результаты Работ свободными от прав третьих лиц. Привлечение и использование третьих лиц допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика, для чего Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика с указанием правообладателей и условий использования таких результатов интеллектуальной деятельности. На собственные наработки Исполнителя, созданные до заключения Договора или вне его рамок, данное ограничение не распространяется.

6.7. Исполнитель гарантирует, что все созданные в рамках Договора результаты имеют статус служебных. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать отношения со своими работниками, включая оформление трудовых договоров (заданий) и выплату им вознаграждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Исполнитель обязуется в любое время в течение срока действия Договора или после его прекращения по первому требованию Заказчика оказывать последнему содействие и выполнять любые фактические и юридические действия (или обеспечить их выполнение привлеченными им для исполнения Договора третьими лицами), которые Заказчик сочтет необходимыми для подтверждения создания результатов интеллектуальной деятельности по Договору, для подтверждения, регистрации, принудительного осуществления или защиты (в том числе судебной) прав Заказчика на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в связи с выполнением Работ по Договору, в любой стране мира в соответствии с применимым правом, в том числе подписывать соответствующие заявления, акты, соглашения и иные документы. Заказчик компенсирует предварительно согласованные сторонами расходы, необходимые для оказания Исполнителем содействия в соответствии с настоящим пунктом.

6.9. Исполнитель обязуется за свой счет урегулировать любые претензии и иски третьих лиц, связанные с нарушением их прав при использовании Заказчиком результатов Работ. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить ему полный контроль над ходом спора, участвовать в переговорах и судебных заседаниях, а также в полном объеме компенсировать Заказчику возникшие убытки, включая судебные расходы.

6.10. Исполнитель гарантирует, что на момент передачи результаты Работ свободны от претензий третьих лиц, не являются предметом судебных или иных споров, а их использование Заказчиком не нарушает чужих прав и не требует получения дополнительных разрешений или согласий.

6.11. Все выявленные в ходе Работ охраняемые и охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности подлежат обязательному указанию в Акте сдачи-приемки с указанием порядка распределения прав на них согласно условиям Договора.

6.12. Настоящий Договор не предусматривает передачу Заказчику прав на программы для ЭВМ и базы данных, а также обязательств Исполнителя по заключению в интересах Заказчика лицензионных, сублицензионных и иных соглашений, устанавливающих такие права. Заказчик самостоятельно и за свой счет приобретает все необходимые права на программы для ЭВМ и базы данных, требующиеся для эксплуатации результатов Работ. Данные затраты не включены в общую стоимость Договора.

Оборудование, приборы, материалы и программы для ЭВМ, необходимые для выполнения Работ и приобретаемые Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора, являются собственностью

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Стороны гарантируют, что они, их работники и подконтрольные лица не предлагали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных средств или иных преимуществ, связанных с заключением и исполнением Договора, а также обязуются не совершать подобных действий в будущем.

7.2. Стороны обязуются в связи с Договором в течение всего срока его действия соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения своими представителями, работниками и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

7.3. Стороны обязуются строго соблюдать применимое антикоррупционное законодательство Российской Федерации на протяжении всего срока действия Договора. Сторонам, их должностным лицам, работникам и представителям запрещается прямо или опосредованно совершать любые действия, квалифицируемые законом как взяточничество, вымогательство, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями или отмывание доходов от коррупционных практик. В случае изменения или дополнения антикоррупционных требований законодательства соответствующая Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону.

7.4. Стороны должны выполнять следующие действия в отношении их представителей, работников, третьих лиц, находящихся под их контролем или определяющим влиянием, в связи с заключением и исполнением Договора: проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии; не использовать их в качестве канала для совершения коррупционных действий; привлекать их к работе только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной текущей деятельности Стороны; не производить им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

7.5. Сторона обязана незамедлительно в письменном виде проинформировать другую Сторону о каждом факте или обоснованном подозрении на совершение факта, указанном в п. 7.1 Договора.

7.6. Стороны предпримут все возможные усилия в части сотрудничества по вопросам проведения аудита внутренних документов, бухгалтерской и финансовой отчетности с целью контроля исполнения взаимных обязательств в соответствии с настоящей антикоррупционной оговоркой.

7.7. Если Сторона в ходе аудита или иным образом выявит существенное или неоднократное нарушение другой Стороной настоящей Антикоррупционной оговорки, она письменно уведомляет об этом нарушителя и требует устранить нарушения в разумный срок. Если меры не приняты, пострадавшая Сторона вправе использовать факт направления данного требования как доказательство того, что с ее стороны были приняты все достаточные превентивные антикоррупционные меры.

7.8. В случае неприятия виновной Стороной мер по устранению существенных или неоднократных нарушений или (в зависимости от ситуации) непредставления убедительных доказательств и возражений пострадавшая Сторона вправе по своему усмотрению в судебном порядке приостановить или прекратить действие Договора, а также взыскать документально подтвержденный, фактически понесенный, реальный ущерб с виновной Стороны. Приостановка или расторжение Договора по основаниям, указанным в п. 7.3 Договора, допускаются исключительно на основании вступившего в законную силу решения суда.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем сроков выполнения работ, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости Работ, по которым допущена просрочка. Общий размер неустойки не может превышать 10% стоимости Работ, срок которых нарушен.

Предельный размер любой ответственности Исполнителя перед Заказчиком или третьими лицами по любым основаниям (включая штрафы, пени, проценты и возмещение ущерба, в части ответственности перед третьими лицами) ни при каких обстоятельствах не может превышать 10% от общей стоимости Работ по настоящему Договору

8.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором (начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства) в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки

Центрального банка Российской Федерации от стоимости просроченного обязательства. Общий размер неустойки не может превышать 10% стоимости Работ по Договору.

Максимальный совокупный размер ответственности Заказчика по всем видам ответственности (в том числе неустойки, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами), обязательствам по возмещению убытков, а также в части ответственности перед третьими лицами не должен превышать 10% от общей стоимости Работ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.5. В случае причинения убытков Исполнителю, Заказчик обязуется компенсировать исключительно реальный ущерб, подтвержденный соответствующими документами. Компенсация упущенной выгоды Исполнителя настоящим Договором не предусматривается.

8.6. В случае просрочки внесения Заказчиком авансовых и иных платежей, предоставления исходных данных / части исходных данных и иной запрашиваемой информации, необходимой для выполнения Работ по Договору, Исполнитель вправе перенести сроки выполнения Работ на пропорциональное просрочке количество дней без применения к нему каких-либо штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору.

8.7. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору если докажут, что неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в результате действия которой выполнение обязательств по настоящему Договору стало невозможным.

9.2. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден Торгово-промышленной палатой соответствующего субъекта Российской Федерации.

9.3. Сторона, для которой исполнение Договора стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 3 (трех) рабочих дней по электронной почте, указанной в разделе 12 Договора, уведомить о начале и прекращении указанных обстоятельств другую Сторону. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на форс-мажор как на основание для освобождения от ответственности.

9.4. Срок исполнения обязательств по Договору переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) при условии сохранения у Сторон интереса к дальнейшему исполнению Договора.

10. Условия изменения и расторжения Договора, разрешение споров

10.1. При исполнении Договора Стороны по согласованию вправе изменить цену Договора и иные условия Договора.

10.2. Расторжение Договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае расторжения Договора Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней составить и подписать Акт сверки взаиморасчетов, после чего произвести окончательную оплату фактически выполненных Исполнителем Работ.

10.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика или в случае нарушения им обязательств по Договору Заказчик возмещает Исполнителю все фактические затраты, понесенные на день остановки Работ. Исполнитель обязан документально подтвердить понесенные фактические затраты.

10.5. В случае расторжения Договора по взаимному соглашению Стороны в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о расторжении настоящего Договора согласовывают объем и стоимость Работ, фактически выполненных по Договору, а также размер аванса, подлежащего возврату Заказчику.

10.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации

10.7. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются в претензионном порядке.

10.8. Претензия должна быть рассмотрена Стороной, получившей ее, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

10.9. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. В рамках исполнения Договора предусмотрена возможность применения электронного документооборота в отношении следующей документации договора, дополнительные соглашения и приложения к ним, счета на оплату и приложения к ним, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные), акты приема-передачи выполненных работ (НИР), универсальные передаточные документы (УПД), претензии, акты сверки взаимных расчетов, а также иные документы, связанные с исполнением Договора, которые могут оформляться в процессе или в связи с исполнением Договора, включая дополнительные соглашения и приложения к договору (далее – «документы», «электронные документы»). Дополнительно оформление таких же документов на бумажном носителе информации не осуществляется. Обмен электронными документами осуществляется посредством юридически значимого электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (далее – «ЭДО») через операторов, входящих в реестр операторов ЭДО, одобренных Федеральной Налоговой Службой РФ (далее – «Оператор ЭДО»), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – «КЭП»), выданной уполномоченным лицам сторон.

Стороны признают, что электронные документы, переданные через оператора ЭДО и подписанные КЭП, признаются равнозначными документам на бумажных носителях информации, подписанным собственноручной подписью и заверенных печатью (при наличии). При осуществлении обмена электронными документами стороны используют форматы и формы документов, которые утверждены настоящим Договором, а при отсутствии утвержденных настоящим договором – форматы, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также подзаконными нормативными актами.

Обязательства по направлению, выставлению и передаче документов считаются надлежаще исполненными при направлении документов в электронном виде через оператора ЭДО. При этом дата и время получения документов фиксируется оператором ЭДО и указывается в извещении, направляемом оператором ЭДО в адрес одной из сторон.

Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем стороны. В этом случае в период действия такого сбоя стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации. Электронные документы подписываются путем проставления КЭП лицами, уполномоченными на это в установленном законом порядке. В случае отзыва или прекращения полномочий лица, которому была выдана КЭП, соответствующая сторона обязуется не использовать такую КЭП и незамедлительно отозвать КЭП, в течение 1 (одного) рабочего дня направив соответствующее уведомление в удостоверяющий центр, выдавший КЭП и другой стороне.

Стороны признают, что полученные электронные документы, подписанные КЭП являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от отправившей его стороны.

11.2. Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами. С момента его подписания все предыдущие устные или письменные договоренности, переписка и заявления Сторон по предмету Договора теряют юридическую силу.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

В случае изменения своих реквизитов или местонахождения Сторона обязуется направить соответствующее письменное уведомление в адрес другой Стороны не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

11.3. Все изменения, дополнения и приложения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

11.4. При изменении адреса и/или банковских реквизитов Стороны обязуются направить извещение об этом другой Стороне в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления указанных изменений.

11.5. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

№ 1 - Техническое задание;

№ 2 - Календарный план выполнения Работ.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук	Заказчик:
--	------------------

Директор

_____ / _____
подпись инициалы, фамилия

17

**Договора на выполнение научно-технических услуг
на базе е Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием
«Механика материалов и гидродинамика»**

г. Новосибирск

«___» _____ 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИГиЛ СО РАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать научно-технические услуги: _____ (далее — услуги) с привлечением научно-технологической базы **Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием научным и технологическим оборудованием «Механика материалов и гидродинамика»** (далее - ЦКП), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Объем оказываемых услуг (требования к услугам и их результатам) определяются в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Договор заключен Сторонами на основании заявки Заказчика на оказание услуг, направленной в адрес Исполнителя.

1.4. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

2. Цена услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС (20%) _____ (_____).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором. Цена Договора включает в себя все издержки и расходы Исполнителя, связанные с его исполнением, в том числе стоимость материалов и использование оборудования, необходимых для оказания услуг.

2.3. Оплата услуг Заказчиком производится по безналичному расчету перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

2.4. Оплата производится в следующем порядке:

2.4.1. Предоплата в размере _____% от цены Договора в течение _____ рабочих дней с даты подписания Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору в течение _____ рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.5. Моментом исполнения обязательства по оплате услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Оказать услуги досрочно.

3.1.2. Требовать от Заказчика приемки и оплаты оказанных услуг.

3.1.3. Самостоятельно определять методы и способы оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

3.1.4. Приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате (авансированию) или непредоставления необходимой информации в соответствии с Техническим заданием.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору.

3.2.2. Проводить за свой счет экспертизу оказанных Исполнителем услуг.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные Договором, в установленный срок.

3.3.2. Приостановить оказание услуг и уведомить об этом Заказчика, если в процессе оказания услуг выяснится, что невозможно исполнить условия Технического задания.

3.3.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки (дефекты), повлекшие отступления от требований Технического задания.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Осуществлять приемку оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные Договором, произвести оплату в установленные сроки.

3.4.2. Во всех будущих публикациях (статьях, тезисах докладов), патентах и отчетах, содержащих результаты исследований, полученные в рамках Договора, указывать, что данные результаты были получены с использованием оборудования ЦКП.

3.4.3. В случае невозможности достижения результатов, установленных Техническим заданием в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя соответствующего уведомления, рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг и внести в Договор по согласованию с Исполнителем соответствующие изменения либо принять решение о его расторжении.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. По факту оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику отчет и Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах (а в случае применения ЭДО — в форме электронного документа, подписанного КЭП). Заказчик обязан рассмотреть, подписать и направить Исполнителю подписанный Акт в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его получения, либо в тот же срок направить мотивированный отказ от приёмки оказанных услуг с указанием перечня недостатков.

4.2. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа Стороны составляют двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки. После устранения замечаний Исполнитель повторно направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Если в установленный Договором срок Заказчик не предоставит подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не направит Исполнителю мотивированный отказ, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и принятыми Заказчиком без возражений. В этом случае односторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг (в том числе подписанный Исполнителем в одностороннем порядке в системе ЭДО) является основанием для возникновения у Заказчика обязательства по оплате услуг.

5. Конфиденциальность

5.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, признается конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов, за исключением случаев публикации результатов исследований с обязательным упоминанием оборудования ЦКП в порядке, предусмотренном Договором.

5.2. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

5.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что при оказании услуг по Договору не будут использоваться сведения, составляющие государственную тайну.

5.4. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

5.6. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу в течение 3 (трех) лет после прекращения или расторжения Договора.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Стороны гарантируют, что они, их работники и подконтрольные лица не предлагали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных средств или иных преимуществ, связанных с заключением и исполнением Договора, а также обязуются не совершать подобных действий в будущем.

6.2. Стороны обязуются в связи с Договором в течение всего срока его действия соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения своими представителями, работниками и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

6.3. Стороны обязуются строго соблюдать применимое антикоррупционное законодательство Российской Федерации на протяжении всего срока действия Договора. Сторонам, их должностным лицам, работникам и представителям запрещается прямо или опосредованно совершать любые действия, квалифицируемые законом как взяточничество, вымогательство, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями или отмывание доходов от коррупционных практик. В случае изменения или дополнения антикоррупционных требований законодательства соответствующая Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону.

6.4. Стороны должны выполнять следующие действия в отношении их представителей, работников, третьих лиц, находящихся под их контролем или определяющим влиянием, в связи с заключением и исполнением Договора: проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии; не использовать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.

6.5. Сторона обязана незамедлительно в письменном виде проинформировать другую Сторону о каждом факте или обоснованном подозрении на совершение факта, указанном в п. 6.1 Договора.

6.6. Стороны предпримут все возможные усилия в части сотрудничества по вопросам проведения аудита внутренних документов, бухгалтерской и финансовой отчетности с целью контроля исполнения взаимных обязательств в соответствии с настоящей антикоррупционной оговоркой.

6.7. Если Сторона в ходе аудита или иным образом выявит существенное или неоднократное нарушение другой Стороной настоящей Антикоррупционной оговорки, она письменно уведомляет об этом нарушителя и требует устранить нарушения в разумный срок. Если меры не приняты, пострадавшая Сторона вправе использовать факт направления данного требования как доказательство того, что с ее стороны были приняты все достаточные превентивные антикоррупционные меры.

6.8. В случае неприятия виновной Стороной мер по устранению существенных или неоднократных нарушений или (в зависимости от ситуации) непредставления убедительных доказательств и возражений пострадавшая Сторона вправе по своему усмотрению в судебном порядке приостановить или прекратить действие Договора, а также взыскать документально подтвержденный, фактически понесенный, реальный ущерб с виновной Стороны. Приостановка или расторжение Договора по основаниям, указанным в п. 6.3 Договора, допускаются исключительно на основании вступившего в законную силу решения суда.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости услуг, по которым допущена просрочка. Общий размер неустойки не может превышать 10% стоимости услуг, срок которых нарушен. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства

произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором (начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства) в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости просроченного обязательства по оплате.

Общий размер неустойки не может превышать 10% общей стоимости услуг по Договору. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. В случае просрочки внесения Заказчиком авансовых и иных платежей, Исполнитель вправе перенести сроки оказания услуг на пропорциональное просрочке количество дней без применения к нему каких-либо штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору.

7.5. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору если докажут, что неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в результате действия которой выполнение обязательств по настоящему Договору стало невозможным.

8.2. Факт наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден уполномоченным государственным органом.

8.3. Сторона, для которой исполнение Договора стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 3 (трех) рабочих дней по электронной почте, указанной в разделе 12 Договора, уведомить о начале и прекращении указанных обстоятельств другую Сторону. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на форс-мажор как на основание для освобождения от ответственности.

8.4. Срок исполнения обязательств по Договору переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) при условии сохранения у Сторон интереса к дальнейшему исполнению Договора.

9. Условия изменения и расторжения Договора, разрешение споров

9.1. При исполнении Договора Стороны по взаимному согласованию вправе изменить цену Договора и иные его условия путем подписания дополнительного соглашения. Расторжение Договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае расторжения Договора Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней составить и подписать Акт сверки взаиморасчетов.

9.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются в обязательном досудебном претензионном порядке.

9.4. Претензия должна быть рассмотрена Стороной, получившей ее, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

9.5. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. В рамках исполнения Договора предусмотрена возможность применения электронного документооборота в отношении следующей документации договора, дополнительные соглашения и приложения к ним, счета на оплату и приложения к ним, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные), акты приема-передачи оказанных услуг, универсальные передаточные документы (УПД), претензии, акты сверки взаимных расчетов, а также иные документы, связанные с исполнением Договора, которые могут оформляться в процессе или в связи с исполнением Договора, включая дополнительные соглашения и приложения к договору (далее – «документы», «электронные документы»). Дополнительно оформление таких же документов на бумажном носителе информации не осуществляется. Обмен электронными документами осуществляется посредством юридически значимого электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (далее – «ЭДО») через операторов, входящих в реестр операторов ЭДО, одобренных Федеральной Налоговой Службой РФ (далее – «Оператор ЭДО»), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – «КЭП»).

Стороны признают, что электронные документы, переданные через оператора ЭДО и подписанные КЭП, признаются равнозначными документам на бумажных носителях информации, подписанным собственноручной подписью и заверенных печатью (при наличии). При осуществлении обмена

